



Kunskapskrav

Yrkesbevis 13:6 Plantskolist nivå 6

Kunskaper och färdigheter

Växtkunskap del 6

Yrkesarbetaren ska redogöra för:

- de 300 växterna som ingår i yrkesbevis 13: 1–6, deras egenskaper, krav på ståndort och funktion i utemiljön

Yrkesarbetaren ska ha färdighet i:

- att identifiera och namnge växter utifrån kunskaper i morfologi och systematisk botanik
- att art- och sortbestämma totalt 300 växter (50 nya växter per nivå 1–6) som ingår i det sortiment som presenteras i svenska plantskolekataloger. För vedartat växtmaterial både i lövat tillstånd och på bar kvist, och för perenner i olika utvecklingsstadier
- att bedöma kvaliteter utifrån LRF/Trädgård Kvalitetsregler för plantskoleväxter

Växtskydd del 2

Yrkesarbetaren ska redogöra för:

- hur man kan jobba med förebyggande åtgärder för att minska risken för problem med ogräs och skadegörare
- om viktigaste kemiska och biologiska bekämpningsmetoderna såväl förebyggande som kurativa i enlighet med IPM
- kännedom om aktuella karantänskadegörare och dess symtom

Yrkesarbetaren ska ha färdighet i:

- att välja ut lämpliga odlingsstrategier enligt IPM (Integrerat växtskydd – för en hållbarare användning av växtskyddsmedel)



Ekonomi del 2

Yrkesarbetaren ska redogöra för:

- hur bidragskalkylering och investeringskalkylering fungerar
- företagsekonomiska frågor som har betydelse för företaget, samhället och individen utifrån ett entreprenöriellt synsätt
- identifiering och bedömning av olika finansieringsalternativ

Yrkesarbetaren ska ha färdighet i:

- att upprätta kalkyler och göra lönsamhetsbedömningar
- att arbeta med smart och effektiv budgetering – med hjälp av praktiska verktyg

Arbetsledning

Yrkesarbetaren ska redogöra för:

- olika arbetsmiljölagar och regler kring anställd personal (Gröna Arbetsgivare)
- vad systematiskt arbetsmiljöarbete innebär
- grundläggande ergonomi
- systematiskt kvalitetsarbete och processer för kvalitetssäkring som t.ex. LEAN
- hur man planerar, leder och organiserar arbetet med utgångspunkt i arbetsmiljölagen samt företagets produktionsinriktning, samt kunna förstå betydelsen av att sätta mål och följa upp dem och hur viktig arbetsplanering är för ekonomi och arbetsmiljö
- gruppdynamik och den verbala och ickeverbala kommunikationen samt kunna några olika metoder för konflikthantering

Yrkesarbetaren ska ha färdighet i:

- att arbeta enligt de arbetsmiljölagar som gäller för anställd personal
- att använda ett ergonomiskt arbetssätt i sin arbetsplanering och i sitt dagliga arbete.
- att arbeta enligt företagets valda processer för kvalitetssäkring
- att utföra sitt arbete med målet att hålla en god kommunikation både med sina medarbetare och chefer och använda bra metoder för konflikthantering när sådana uppstår